



... einfach gut drauf

Bitte den Tätigkeitsnachweis bis zum 3. des Folgemonats - im Dezember bis zum 20. d. Monats einreichen.

Name: _____ Vorname: _____ Geb.: _____

Tätig für die Abteilung _____ Bei Tätigkeiten für mehrere Abteilungen bitte pro Abt. einen Nachweis einreichen.

Lizenz Nr. _____ gültig bis _____

IBAN: _____

Bei erster Einreichung
Anschrift:

Abrechnungsmonat: _____

Datum	Stunden	Teilnehmer	Datum	Stunden	Teilnehmer	Datum	Stunden	Teilnehmer

Gesamt: _____

Bitte ankreuzen und unterschreiben:

- () Eine anderweitige nebenamtliche Tätigkeit als Übungsleiter/Trainer wird nicht ausgeübt. Mein persönlicher Übungsleiterfreibetrag nach § 3 Nr. 26 EStG beträgt daher € 2.400,- pro Jahr und kann in vollem Umfang durch die Möllner Sportvereinigung v. 1862 e.V. in Anspruch genommen werden.
- () Der Übungsleiterfreibetrag wird bereits von einer anderen gemeinnützigen Einrichtung teilweise oder ganz in Anspruch genommen. Der Freibetrag zugunsten der Möllner Sportvereinigung v. 1862 e.V. beträgt daher nur _____ € pro Jahr. Ich bestätige, dafür Sorge zu tragen, dass es zu keiner Überschreitung des Freibetrages durch mehrfache Inanspruchnahme kommt.

Wird durch die MSV ausgefüllt:

Stunden	
Stundensatz	€
Gesamtbrutto	€

Datum, Unterschrift _____

Bestätigung Abteilungsleiter: _____



... einfach gut drauf

Möllner Sportvereinigung v. 1862 e.V. • Ratzeburger Str. 37 • 23879 Mölln

Verpflichtung auf das Datengeheimnis

Herr/Frau _____
(Vor- und Nachname)

Im Rahmen meiner Aufgabenstellung in der Möllner Sportvereinigung von 1862 e. V. (MSV) bin ich mit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten befasst.

Mir ist bekannt, dass ich die gültigen Datenschutzbestimmungen einzuhalten habe. Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sowie weitere diesbezügliche Bestimmungen und Informationen sind auf der Internetseite des Bundesbeauftragten für den Datenschutz (www.bfdi.bund.de) zu finden.

Hiermit verpflichte ich mich zur Wahrung und Einhaltung des Datengeheimnisses nach dem BDSG, der Datenschutzrichtlinie des MSV und den entsprechend einschlägigen Bestimmungen. Nach diesen Vorschriften ist es untersagt, unbefugt personenbezogene Daten zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen.

Personenbezogene Daten werden ausschließlich für satzungsgemäße Zwecke und Aufgaben verwendet.

Ich verpflichte mich weiterhin, durch geeignete und angemessene technische und organisatorische Maßnahmen dafür zu sorgen, dass die personenbezogenen Daten nicht unbefugten Dritten zugänglich sind.

Diese Verpflichtungen bestehen auch nach Beendigung meiner Tätigkeit fort.

Mir ist bekannt, dass Verstöße gegen das Datengeheimnis sowohl nach dem BDSG als auch nach anderen Strafvorschriften mit Geldbuße sowie Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden und Schadenersatzansprüche zur Folge haben können. In der Verletzung des Datengeheimnisses kann zugleich eine Verletzung spezialgesetzlicher Schweigepflichten liegen.

Bei Zweifeln, Fragen oder Problemen kann ich mich an den Vorstand des MSV bzw. an den Datenschutzbeauftragten des MSV wenden.

Ich bestätige, ein Duplikat dieser Verpflichtungserklärung zu besitzen.

Ort, Datum

Unterschrift

Wir sind Partner der MSV

 **Kreissparkasse
Herzogtum Lauenburg**



Vereinssitz:
Möllner Sportvereinigung v. 1862 e.V.
Ratzeburger Straße 37
23879 Mölln

Sportbüro:
Wallstraße 6, 23879 Mölln
Fon: 0 45 42 / 82 70 332
Email: info@moellnersv.de
www.moellnersv.de

Bankverbindung
Kreissparkasse Herzogtum Lauenburg
IBAN DE 0723 0527 5010 0021 1210

Vereinsregister
Amtsgericht Lübeck
VR 136 MÖ
1. Vorsitzende Anja Reimann
St.-Nr. 22 294 70150 FA Lübeck