



... einfach gut drauf

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Kaufmännischer Mitarbeiter in der Vereinsverwaltung (m/w/d)

- Teilzeit (18 h/ Woche) -

Mit ca. 2.800 Mitgliedern ist die Möllner Sportvereinigung v. 1862 e.V. einer der größten Sportvereine im Kreis Herzogtum Lauenburg. Die MSV bietet ihren Mitgliedern ein umfassendes Sportangebot in den Bereichen Freizeit-, Reha- und Breitensport. Mehr als 60 Sportangebote die Woche finden sich in 16 verschiedenen Abteilungen wieder. Mit der sportlichen Heimat auf dem Waldsportplatz sowie dem dortigen Vereinsheim, bieten wir gute sportliche Infrastruktur für die vielfältigen Sportinteressen in Mölln. Ebenso engagiert sich unser Verein für sportpolitische Themen vor Ort sowie in Schleswig-Holstein. Die MSV verfügt über eine hauptamtliche Verwaltung, die die umfangreiche Arbeit im Sport unterstützt und zentrale Anlaufstelle im Verein ist.

Deine Aufgabe umfasst folgende Arbeitsschwerpunkte:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Betreuung unserer Mitglieder bei Fragen rund um den Verein sowie die Sportangebote inkl. umfangreichen Kursprogrammen (telefonisch sowie über E-Mail)
- Weiterentwicklung der Sportangebote
- Beteiligung an der Kommunikation mit der Stadtverwaltung sowie weiteren Betreibern von Sportstätten in Mölln
- Ehrenamtsmanagement: Ansprechpartner für unsere Alltagshelden aus den Abteilungen
- Planung und Durchführung von vereinsinternen Veranstaltungen
- Zuarbeit/Unterstützung unseres Vorstandes
- Übernahme weiterer Aufgaben nach Bedarf und Abstimmung

Das bringst du ins Team ein:

- Affinität zum Sport und dem ehrenamtlichen Engagement in einem Verein
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse der SH-Sportorganisationen und möglicherweise erste Berufserfahrung im organisierten Sport
- Sicher bei MS-Office Produkten (Word, Power Point, Excel, etc.)

Wir sind Partner der MSV



Vereinssitz:

Möllner Sportvereinigung v. 1862 e.V.
Ratzeburger Straße 37
23879 Mölln

Sportbüro:

Ratzeburger Str. 37, Mölln
Fon: 0 45 42 / 83 66 16
Email: info@moellnersv.de
www.moellnersv.de

Bankverbindung

Kreissparkasse Herzogtum Lauenburg
IBAN DE07 2305 2750 1000 2112 10

Vereinsregister

Amtsgericht Lübeck
VR 136 MÖ
2. Vorsitzende Hannah Eggert
St.-Nr. 22 294 70150 FA Lübeck



... einfach gut drauf

- Organisatorisches Talent idealerweise gepaart mit Grundkenntnissen des Projektmanagements
- Eine selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise sowie Motivation, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ein souveränes Auftreten und Verhandlungsgeschick gepaart mit ausgeprägter Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- Die Bereitschaft, bei Bedarf auch in den Abendstunden oder an Wochenenden zu arbeiten

Deine Vorteile auf einen Blick:

- Eine umfassende Einarbeitung
- Wir bieten eine abwechslungsreiche, eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie flache Hierarchien in einem kollegialen Umfeld
- Gestaltungsmöglichkeiten und die Chance an Veränderungsprozessen in einem der großen Sportvereine des Landes Schleswig-Holstein mitzuwirken
- Mitgliedschaft im Sportverein

Du hast Interesse? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF Format (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, Zertifikate/Lizenzen, Gehaltsvorstellungen sowie Verfügbarkeit – max. 5 MB) per Mail an h.eggert@moellnersv.de oder per Post an die:

Möllner Sportvereinigung v. 1862 e.V.
z. Hd. Hannah Eggert
persönlich/vertraulich
Ratzeburger Straße 37
23879 Mölln

Bewerbungsschluss ist der 15.09.2024.

*Aus Gründen der Lesbarkeit sind in der Stellenausschreibung durchgängig alle Personen, Funktionen u. Aufgaben in der männlichen Form gefasst. Soweit die männliche Form gewählt wird, werden damit sowohl weibliche, männliche und diverse Personen angesprochen.